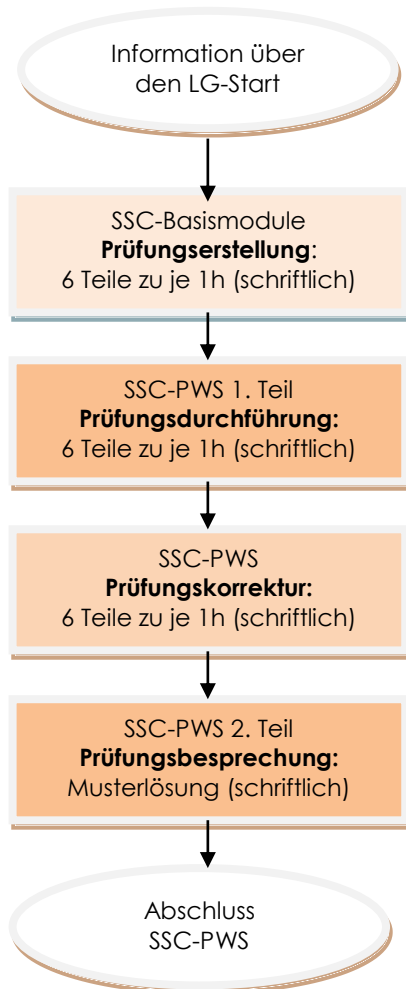


Prüfung	PWS-SSC
Lehrgang	Logistikfachmann/-fachfrau (LF-V2)
Modul	LF 07
	Anleitung für Aufsichtspersonen und Teilnehmende des PWS

Anleitung PWS-SSC für Aufsichtspersonen und Teilnehmende

In Ergänzung zum Rahmenvertrag „LF-Prüfungswesen“, welcher den nachfolgenden Ablauf beinhaltet, unsere Anleitung zum PWS-SSC, Pkt. **Prüfungsdurchführung**.



1. Vorbereitend

Die pbcc-Prüfungen, welche als pdf-Files zugestellt wurden, ausdrucken und pro Modul heften. Pro Modul eine Prüfung, total 6 SSC-Prüfungen.

❖ Je nach Anzahl TN

2. Durchführung

Für den **PWS-SSC** (ab Nov. 2011), sind **keine Hilfsmittel**, inkl. elektronische Geräte (Laptop, Handy), exkl. Taschenrechner erlaubt.

Bemerkungen zu den TN sind direkt auf das entsprechende Moduldeckblatt zu vermerken und mit Name und Vorname durch die Aufsichtsperson zu bestätigen.

Für den PWS-SSC sind total 8 Lektionen einzuplanen.

08:00- 09:00 Prüfung **Supply Chain Management** (LF06)

09:15- 10:15 Prüfung **Volkswirtschaftslehre** (LF02)

10:30- 11:30 Prüfung **Finanz- und Rechnungswesen** (LF05)

11:30- 12:30 Mittagspause

12:30- 13:30 Prüfung **Projektmanagement** (LF03)

13:45- 14:45 Prüfung **Qualitätsmanagement** (LF04)

15:00- 16:00 Prüfung **Selbstmanagement u. MA-Führung** (LF01)

3. Nachbearbeitung

Die einzelnen Prüfungen, inklusive ev. Beilageblätter, sind **zu heften** und **inner 2 AT** an PBC Leadertools GmbH, Baumgartenstr. 16, 8723 Maseltrangen, SG zu senden. Gleichzeitig ist die **benötigte Anzahl an TN-Lehrmittel** für den Teil 2 (LF), an die PBC Leadertools GmbH zu melden.

Anlässlich der PWS-Besprechung mit dem pbcc-Experten erhalten die TN ihre Prüfungen korrigiert und benotet **wieder zurück**. Ein Musterlösungsansatz pro Prüfungsmodul wird gezeigt, jedoch nicht in schriftlicher Form abgegeben. Die TN können sich die jeweiligen Lösungsansätze jedoch notieren.

❖ Genügende TN, (Gemäss Wegleitung SSC Basismodule Berufsprüfung) erhalten ein pbcc-Zertifikat, Ungenügende eine Bestätigung.