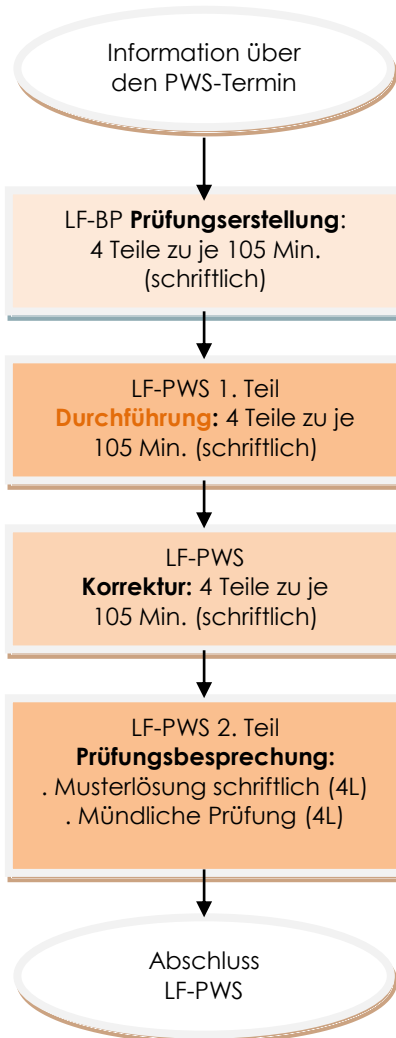


Prüfung	PWS-LF
Lehrgang	Logistikfachmann/-fachfrau (LF-V2)
Modul	LF 18
	Anleitung für Aufsichtsperson und Teilnehmende des PWS

Anleitung PWS-LF für Aufsichtspersonen und Teilnehmende

In Ergänzung zum Rahmenvertrag „LF-Prüfungswesen“, welcher den nachfolgenden Ablauf beinhaltet, unsere Anleitung zum PWS-LF, Pkt. **Prüfungsdurchführung**.



1. Vorbereitend

Die pbc-Prüfungen, welche als pdf-Files zugestellt wurden, ausdrucken und pro Modul heften. Pro Modul eine Prüfung, total 4 LF-Prüfungen.

❖ Je nach Anzahl TN

2. Durchführung

Für den **PWS-LF F-2012**, sind wie bei der eidg. BP zum LF, **alle Hilfsmittel**, exkl. elektronische Geräte (Laptop, Handy), Taschenrechner ist erlaubt.

Bemerkungen zu den TN sind direkt auf das entsprechende Moduldeckblatt zu vermerken und mit Name und Vorname durch die Aufsichtsperson zu bestätigen.

Für den PWS-LF sind total 8 Lektionen einzuplanen.

08:00- 09:45 Komb. Fallstudie 1 (PRMG, BELO, MAWI, PRLO)

10:00- 11:45 Kombinierte Fallstudie 2 (STSB, LALO, DILO)

11:45- 12:45 Mittagspause

12:45- 14:30 Kombinierte Fallstudie 3 (ENRE & AS)

14:45- 16:30 Fragenkatalog 4 (Log. Gesamtprozess, AS)

3. Nachbearbeitung

Die einzelnen Prüfungen, inklusive ev. Beilageblätter, sind **zu heften** und **innert 2 AT** an PBC Leadertools GmbH, Baumgartenstrasse 16, 8723 Maseltrangen, SG zu senden.

Anlässlich der PWS-Besprechung mit dem pbc-Experten erhalten die TN ihre Prüfungen korrigiert und benotet wieder zurück. Ein Musterlösungsansatz pro Prüfungsmodul wird gezeigt, jedoch nicht in schriftlicher Form abgegeben. Die TN können sich die jeweiligen Lösungsansätze jedoch notieren.

❖ Genügende TN, (Gemäss Wegleitung Berufsprüfung) erhalten ein pbc-Zertifikat, Ungenügende eine Bestätigung.